Ek-1

6183 SAYILI KANUNUN 48. MADDESİ KAPSAMINDA
TECİL TALEP FORMU

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
……. Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne
……. Sosyal Güvenlik Merkezine

Müdürlüğünüze/ Merkezinize …../…../….. tarihi itibarıyla toplam ……... TL borcum bulunmaktadır.

Mali durumumun söz konusu borcu defaten ödemeye uygun olmaması nedeniyle bu borcumun 6183 sayılı Kanunun 48'inci maddesi kapsamında taksitler halinde ödenmek üzere …… ay süre ile ödeme planına bağlanmasını talep ediyorum.

.../.../.... tarihinde ilk taksit (peşinat) olarak ……..……... TL'yi bankaya ödemiş bulunmaktayım.

Tecil şartlarının ihlal edilmesi halinde gösterdiğim teminatın nakde çevrilerek tecile konu bakiye borcumun tahsilini kabul ediyorum.

Tecil talebimin değerlendirilerek gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederim.

…./…./….

Adı Soyadı:
Ünvanı:
İmza, Kaşe:

EKLER:
1- Makbuz
2- Mali durum bildirim formu / Çok zor durum raporu
3- Bilanço
4- Teminatın değer tespit raporu

BORÇLUYA AİT BİLGİLER	
TCK No/Vergi Kimlik No	
Adı Soyadı / Ünvanı	
İşyeri/ Sigorta Numarası	
Vergi Dairesi	
Ticaret Sicil No	
İşyeri Adresi	
İşyeri Telefon No, Faks No	
E-posta Adresi	
İkametgâh Adresi	
GSM Telefon No	

ÇOK ZOR DURUM

1.1. Borç türü bazında belirlenen limit üzerinde borcu olanlar için çok zor durum tespiti

Tecil talebinde bulunan borçluların çok zor durumda olup olmadıkları, aşağıda belirtilen likidite oranlarına göre tespit edilecektir.

a) Bilanço esasına göre defter tutan borçlular için likidite oranı; "*Dönen Varlıklar – Stoklar / Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar*" formülüne göre hesaplanacaktır.

b) İşletme hesabı esasına göre defter tutan borçlular için likidite oranı; "*Kasa + Banka + Kısa Vadeli Alacaklar / Kısa Vadeli Borçlar*" formülüne göre hesaplanacaktır.

Çok zor durum tespiti, 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre ruhsat almış ve faaliyet belgesine sahip serbest muhasebeci mali müşavirler veya yeminli mali müşavirler tarafından ilgisine göre (a) veya (b) bendindeki likidite oranı formülüne göre tespit edilerek çok zor durum raporu (Ek-1/a) ile belgelendirilecektir.

Diğer taraftan, halka açık şirketler için çok zor durum tespiti, Sermaye Piyasası Kuruluna verdikleri en son bilanço esas alınarak (a) bendindeki likidite oranı formülüne göre Kurum tarafından yapılacaktır.

1.2. Borç türü bazında belirlenen limiti aşmayan borcu olanlar için çok zor durum tespiti

Borç türü bazında belirlenen limiti aşmayan borcu olanlar için çok zor durum tespiti, mali durum bildirim formu ile beyan edecekleri bilgiler esas alınarak likidite oranı (Kasa + Banka + Kısa Vadeli Alacaklar / Kısa Vadeli Borçlar) formülüne göre Kurum tarafından yapılacaktır.

1.3. Likidite oranı ve tecil süresi

Likidite oranının; "1,00" ve altında olması halinde bu durum, borçlu açısından çok zor durum olarak kabul edilecek, "1,01" ve üzerinde olması halinde ise borçluların tecil talepleri reddedilecektir.

Likidite oranının "0,51" ila "1,00" aralığında olması halinde azami 36 aya kadar, "0,50" ve altında olması durumunda ise azami 72 aya kadar eşit taksitler halinde ödenmesini sağlayacak şekilde borçlar ödeme planına bağlanabilecektir. Bu süreler, azami tecil süreleri olup tecile yetkili makamlar tarafından daha az süreli tecil yapılabilecektir.

Likidite oranında, virgülden sonraki ilk iki rakamı dikkate alınacak ve herhangi bir yuvarlama işlemi yapılmayacaktır.

Tecil işlemlerinde teminat olarak gösterilen taşınır ve taşınmazların değer tespitlerinin yapılması

A) Tecil işlemlerinde teminat olarak taşınmaz gösterilmiş ise değer tespitlerinde;

1) Sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde yetkilendirilmiş değerleme uzmanları veya değerleme şirketleri tarafından düzenlenen raporlar,

2) Ticaret, Sanayi ve Deniz Ticaret Odaları ile Türk Mühendis ve Mimar Odaları veya bunların bağlı olduğu birlik yönetimlerince bilirkişilik, eksperlik ve hakemlik yapma yetkisi verilenler tarafından düzenlenen raporlar,

3) Bankalar ve sigorta şirketleri tarafından yaptırılan değer tespit raporları,

4) Mahkemeler veya icra daireleri tarafından yaptırılan değer tespit raporları,

5) Kurum teknik personeli tarafından düzenlenen raporlar

esas alınır.

B) Yukarıdaki 1'inci, 2'nci ve 3'üncü sırada sayılan raporları düzenleyen kişilerin yetki veya ruhsat belgelerinin, 4'üncü sırada sayılan raporları düzenleyen kişilerin ise görevlendirme yazılarının rapora eklenmesi zorunludur.

C) Gösterilen teminat taşınır ise öncelikle sosyal güvenlik il müdürlüğünde/sosyal güvenlik merkezinde görev yapan icra memuru tarafından değer tespiti yapılır. Taşınırın niteliğine göre ilgili servis veya ünite amiri tarafından gerek görülmesi halinde bilirkişilere değer biçtirilir ya da ilgili meslek ve esnaf odalarından görüş alınır veya emsal malların piyasa araştırması yaptırılır.

D) Kurum alacaklarına karşılık öncelikle, üzerinde başka idareler ile gerçek veya tüzel kişilerin haciz, ipotek, rehin gibi kısıtlayıcı takyidatı bulunmayan ve satış kabiliyeti olan mallar teminat olarak alınır.