**Ek-1/b**

# MALİ DURUM BİLDİRİM FORMU

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Kayseri Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne
Melikgazi Sosyal Güvenlik Merkezine

Müdürlüğünüzde/ Merkezinizde işlem gören ……..…… nolu işyerimden /sigortalılığımdan kaynaklanan ve ...../..…/…… tarihi itibarıyla gecikme cezası ve zammı dahil toplam …….…… TL tutarındaki borcumun 6183 sayılı Kanunun 48'inci maddesi kapsamında tecili için …../…../….. tarihi itibarıyla mali durumumun tespitine ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Beyan ettiğim bilgilerin doğru olduğunu kabul ve taahhüt ederim.

…./…./….

Adı Soyadı:
Ünvanı:
İmza, Kaşe:

| **BORÇLUYA AİT BİLGİLER** | |
|---|---|
| TCK No/Vergi Kimlik No | |
| Adı Soyadı / Ünvanı | |
| İşyeri Sicil Numarası* | |
| İşyeri Sicil Numarası* | |
| Vergi Dairesi | |
| Ticaret Sicil No | |
| İşyeri Adresi | |
| Telefon/Faks/GSM No | |
| E-posta Adresi | |
| İkametgâh Adresi | |

| **…./…./…. Tarihi İtibarıyla Mali Durumu Gösterir Değerler (Toplam)**** | | | |
|---|---|---|---|
| **Kasa** | **Banka** | **Kısa Vadeli Alacaklar** (Ticari Alacaklar + Diğer Alacaklar) | **Kısa Vadeli Borçlar** |
| | | | |

1- Bu formun arka sayfasındaki açıklamalar eksiksiz olarak doldurulacaktır.
2- Mali durum tespitine esas olmak üzere, formda belirtilen bilgilerin işyeri kayıt ve belgeleri ile uyumlu olup olmadığı konusunda Kurum denetim elemanları inceleme yapmaya yetkili olup beyan edilen bilgilerin doğru olmadığının anlaşılması halinde, borçlular bu tecil işleminden yararlanma hakkını kaybedeceklerdir.

**Not:**
(*) Bu bölüm, birden fazla işyeri olanlar tarafından doldurulacaktır.
(**) Bu bölümde yer alan değerler toplam olarak belirtilecektir. Ayrıca, ayrıntılı bilgilere arka sayfadaki bölümlerde yer verilecektir.

| KISA VADELİ ALACAKLAR (TİCARİ ALACAKLAR + DİĞER ALACAKLAR) HAKKINDA BİLGİ | | | |
|---|---|---|---|
| **Borçlunun Adı** | **Alacağın Türü** | **Ödeme Vadesi** | **Toplam Tutarı (TL)** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| KISA VADELİ BORÇLAR HAKKINDA BİLGİ | | | |
|---|---|---|---|
| **Alacaklının Adı** | **Borcun Türü** | **Ödeme Vadesi** | **Toplam Tutarı (TL)** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| BANKA BİLGİLERİ | | | |
|---|---|---|---|
| **Sıra** | **Banka Şubesi** | **Hesap Numarası** | **Bakiye Tutarı (TL)** |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

**Açıklamalar**

**KASA:**

Borçlunun Vergi Usul Kanunu gereği tutmak zorunda olduğu ticari defterlerine göre mevcut kasa yekunu veya deftere tabi değil ise …./…./…… tarihi itibarıyla beyan edeceği kasa yekununu ifade etmektedir. Deftere tabi olan borçlularda bu hesap, borçlunun elinde bulunan ulusal ve yabancı paraların TL karşılığının izlenmesi için kullanılır. Tahsil olunan para tutarları borç, ödemeler ve bankaya yatırılan para tutarları alacak kaydedilir. Hesap daima borç bakiyesi verir veya sıfır olur. Hiçbir şekilde alacak bakiyesi vermez.

**BANKA BİLGİLERİ:**

Banka bilgileri kısmı borçlunun yurt içi ve yurt dışı banka ve benzeri finans kurumlarına yatırılan ve çekilen paralarının izlenmesini kapsar. Bankalara para olarak veya hesaben yatırılan değerler borç, çekilen tutarlar ile üçüncü kişilerce tahsil edilen çek ve ödeme emirleri alacak kaydedildiğinden, bu kısma, borçlunun bankalarda mevcut mevduat hesaplarının şube, banka hesap numarası ve bakiyesi yazılacaktır.

**KISA VADELİ ALACAKLAR:**

Kısa vadeli alacaklar, en çok bir yıl veya borçlunun normal faaliyet dönemi sonunda tahsil edilmesi gereken ticari alacaklar ve diğer alacaklar toplamından oluşur.

**KISA VADELİ BORÇLAR:**

Kısa vadeli borçlar çok bir yıl veya borçlunun normal faaliyet dönemi sonunda ödenecek yabancı kaynakları kapsar. Mali borçlar, ticari borçlar, diğer borçlar, alınan avans, ödenecek vergi ve diğer yükümlülükler, borç ve gider karşılıkları, gelecek aylara ait gelirler ve gider tahakkukları ile diğer kısa vadeli borçlar gibi alt başlıklardan oluşur.